Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
MGLV

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

PAULA FERNANDA VELASCO TRÓCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.064.426.064** de Silvia, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones de la Orden de Servicios **O937 N° 033-2026,** cuyo objeto es **"Contratar los servicios de una líder Misak para desarrollar una serie de talleres prácticos y teóricos que fomenten la transmisión y revitalización de las técnicas de tejido de la comunidad Misak, promoviendo el fortalecimiento de la identidad cultural y la conexión intergeneracional entre los jóvenes del departamento del Cauca.. " suscrito con la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del Convenio No. 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **UN MILLÓN de pesos m/cte. ($1.000.000.oo)**, correspondiente al **segundo pago**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta **(30)** días del mes de **abril** de 2026.

Atentamente,

KATIA CECILIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

PAOLA CAMARGO GONZÁLEZ
Asesora Dirección
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

PAULA FERNANDA VELASCO TRÓCHEZ.

CEDULA No. 1.064.426.064 Expedida en Silvia.

La suma de **UN MILLÓN de PESOS MCTE ($1.000.000),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: SEGUNDO PAGO de la Orden de Servicios **O937 N° 033-2026,** cuyo objeto es "Contratar los servicios de una líder Misak para desarrollar una serie de talleres prácticos y teóricos que fomenten la transmisión y revitalización de las técnicas de tejido de la comunidad Misak, promoviendo el fortalecimiento de la identidad cultural y la conexión intergeneracional entre los jóvenes del departamento del Cauca..."

Entidad Bancaria: Banco Nequi.
Cuenta Ahorros: 3148179060

Bogotá, 30 de abril de 2026

Firma

Paula Velasco.

Nombre: PAULA FERNANDA VELASCO TRÓCHEZ
CC No. 1.064.426.064 de Silvia.
Celular: 3014054614

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS O937 N° 033-2026

CONTRATISTA:	**PAULA FERNANDA VELASCO TRÓCHEZ.**
CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS:	Contrato de Orden de Servicios **O937 N° 033-2026,** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y **PAULA FERNANDA VELASCO TRÓCHEZ.**
OBJETO:	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios a la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE -CORPOELITE, Contratar los servicios de una líder Misak para desarrollar una serie de talleres prácticos y teóricos que fomenten la transmisión y revitalización de las técnicas de tejido de la comunidad Misak, promoviendo el fortalecimiento de la identidad cultural y la conexión intergeneracional entre los jóvenes del departamento del Cauca.
DURACIÓN TOTAL:	Desde la suscripción y perfeccionamiento de la ODS y hasta el 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DE LA ORDEN DE SERVICIOS	**AVANCES**
1.Prestar los servicios como portadora de tradición para la realización de taller de simbología indígena de manera presencial todos los martes, de acuerdo con la metodología propuesta.	Desarrollo continuo de los talleres de simbología indígena de manera presencial durante el mes de abril, fortaleciendo los procesos de enseñanza desde la práctica cultural Misak y promoviendo la participación activa de los asistentes mediante estrategias pedagógicas acordes a la metodología planteada.
2. Proveer y organizar todos los materiales necesarios para el taller, así como encargarse de su fabricación.	Gestión integral de los materiales requeridos para cada sesión, incluyendo su elaboración, selección y adecuación, garantizando que cada encuentro contara con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades..
3.Atender las necesidades individuales de los participantes, adaptando las actividades según sea necesario para diferentes niveles de habilidad.	Acompañamiento personalizado a los participantes, ajustando las actividades según sus capacidades y ritmos de aprendizaje, con el fin de favorecer la inclusión, el aprendizaje significativo y el fortalecimiento de habilidades propias.
4. Ceder los derechos de los videos que se publicaran en la Fanpage de Facebook de la Casa Museo Guillermo León Valencia.	Autorización para el uso y difusión del material audiovisual generado durante las sesiones, contribuyendo a la visibilización del proceso cultural desarrollado a través de los canales institucionales.
5. Entregar informe de la actividad realizada junto con las evidencias correspondientes.	Elaboración y entrega del informe mensual correspondiente al mes de abril, incluyendo el registro detallado de las actividades realizadas y las evidencias que respaldan el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Paula Velasco.
PAULA FERNANDA VELASCO TRÓCHEZ
Contratista
Museo Guillermo León Valencia

Alexandra Collazos
ALEXANDRA COLLAZOS ORTEGA
Líder Museológica
Museo Guillermo León Valencia

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1





OBLIGACION 2







OBLIGACION 3





OBLIGACIONES 4

